



PROGRAMA DE TURISMO PARA MAYORES DEL IMSERSO
Manual de Operaciones Agencia de Viajes 2019-2020



Índice y Contenidos

1. MUNDIPLAN.....	5
1.1. ACCESO AL SISTEMA MUNDIPLAN.....	5
1.2. CAMBIOS OPERATIVOS EN RESERVAS.....	5
1.3. CONTROL DE RESERVAS.....	5
1.4. REGISTRO EN MUNDIPLAN.....	6
2. FUNCIONES DEL SISTEMA.....	7
2.1. INICIO.....	7
2.2. RESERVAR.....	8
2.3. CONSULTA RESERVAS.....	8
2.4. PROGRAMACIÓN.....	9
2.5 GESTIÓN AGENCIA.....	11
2.6. DESTINOS.....	11
2.7. CONTACTO.....	14
2.8. AYUDA.....	15
2.9. MENSAJERÍA.....	16
2.10. CAMPUS FORMACIÓN.....	16
3. TU RESERVA EN CINCO PASOS.....	17
3.1. INTRODUCCIÓN DNI Ó Nº DE PASAJEROS.....	18
3.1.1. INICIO RESERVA POR DNI.....	18
3.1.2. INICIO RESERVA POR Nº DE PASAJEROS.....	19
3.2. SELECCIÓN DE DESTINO.....	20
3.3. SELECCIÓN FECHA DE SALIDA.....	20
3.4. SELECCIÓN DE DESTINOS.....	21
3.5. CIERRE DE LA RESERVA.....	22
3.5.1. CIERRE RESERVA INICIADA POR DNI.....	22
3.5.2. CIERRE RESERVA INICIADA POR Nº DE PASAJEROS.....	24
3.5.3. PLAZOS DE PAGO / ANTICIPO.....	29
4. CANCELACIÓN DE UNA RESERVA.....	29
4.1. GASTOS DE CANCELACIÓN:.....	33
5. ATENCIÓN AL CLIENTE.....	34
6. PROGRAMA DE TURISMO DEL IMSERSO.....	34
6.1. USUARIOS DEL PROGRAMA.....	34
6.2. ACREDITACIÓN DEL USUARIO.....	35
6.3. PUNTOS DE SALIDA.....	35
6.4. PUNTOS DE DESTINO.....	35
6.5. DURACIÓN DE LOS VIAJES/ESTANCIAS.....	35
6.6. PRECIOS DE LOS VIAJES.....	36
6.7. SERVICIOS INCLUIDOS EN EL VIAJE.....	36
6.8. LEY DE VIAJES COMBINADOS.....	37

6.9. PERIODO DE VENTA	37
6.10. PAGO DEPÓSITO AGENCIAS.....	37
7. ANEXOS	38
ANEXO I: CONDICIONES GENERALES	38
ANEXO II: SEGURO PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA DE TURISMO SOCIAL PARA PERSONAS MAYORES DEL INSTITUTO DE MAYORES Y SERVICIOS SOCIALES (IMSERSO)	41
ANEXO III: CALENDARIO DE VENTAS POR ZONAS - 2019/2020.	43

COSTAS PENINSULARES

FECHAS INICIO DE VENTAS

ACREDITADOS

14|15
octubre

PARA MÁS VIAJES: 16 octubre

Andalucía, C. Valenciana,
Cantabria, Extremadura,
Madrid, Melilla, Murcia

ACREDITADOS

16|17
octubre

PARA MÁS VIAJES: 18 octubre

Asturias, Aragón, C. La Mancha,
C. y León, Cataluña, Ceuta,
Galicia, I. Baleares, I. Canarias,
La Rioja, Navarra, País Vasco

PRECIOS

	8 días	10 días	15 días
Sin transporte	193,42€	233,29€	324,89€
Con transporte	211,15€	266,68€	380,79€



Teléfono de información
901 109 899



Más información en:
www.imerso.es

ACREDITADOS

Podrán reservar un viaje a partir de la fecha que se indica en su carta de acreditación a partir de las 9:00h. (8:00h. en Canarias), eligiendo uno de los destinos, estancias y fechas disponibles.

MÁS VIAJES

Podrán reservar más viajes siempre que haya plazas vacantes a partir de dos días laborables después del inicio de las ventas de su comunidad.

Los precios incluyen:

Viaje de ida y vuelta, desde la capital de provincia al hotel de destino y regreso (excepto en la modalidad de viajes sin transporte) Alojamiento: habitación doble a compartir. Uso individual (sujeto a disponibilidad) suplemento por noche: 16€. Régimen de Pensión completa (Agua y vino). Póliza de seguros colectiva. Servicio médico, complementario de la Seguridad Social, en el propio hotel. Programa de animación.

Turnos de Navidad y Fin de Año: Suplemento de 20€ por persona por cada comida o cena de gala (cenas de gala: 24 y 31 de diciembre. Comidas de gala: 25 diciembre y 1 de enero)

Depósito a abonar para la reserva en firme de los viajes será de 40€, exceptuando los turnos de 8 días Sin Transporte para los cuales será de 30€.



CONSULTE
EN SU AGENCIA
DE VIAJES



mundiplan.es

Descarga
nuestra app



MUNDIPLAN

1.1. ACCESO AL SISTEMA MUNDIPLAN

Para la gestión y realización de las Reservas, las agencias de viajes deberán cumplir lo descrito en el "MANUAL DE OPERACIONES AGENCIA" de MUNDIPLAN disponible Online en la siguiente página Web: <http://b2b.mundiplan.es>

Complementariamente, las agencias de viajes tendrán en cuenta las siguientes condiciones:

- ☞ Se informará a los clientes del programa las condiciones del viaje, de acuerdo al texto reseñado en el anexo V.
- ☞ Se informará a los clientes que de no ser posible realizar el viaje, deberá informar con la mayor antelación, los motivos que le impiden viajar para garantizar el máximo reembolso posible.
- ☞ La agencia de viajes deberá informar a Mundiplan en caso de que el cliente por movilidad reducida u otros motivos de salud necesite silla de ruedas, oxígeno, etc...
- ☞ Se reconfirmará con los clientes los datos de contacto, para poder comunicar cualquier circunstancia surgida con el viaje.

1.2. CAMBIOS OPERATIVOS EN RESERVAS

MUNDIPLAN incorpora elementos para la comunicación activa de los cambios operativos que se den en las reservas de los clientes:

- ☞ **MENSAJERÍA:** Se comunica a cada Agencia los cambios operados en las reservas de ventas realizadas por su oficina. El mensaje informa de la situación actual del viaje, así como los cambios que afectan a cada cliente.
- ☞ **HISTÓRICO DE LA RESERVA:** Muestra los cambios operativos que puedan afectar a la reserva y la fecha en que fueron aplicados y comunicados.

1.3. CONTROL DE RESERVAS

Las agencias de viajes obligatoriamente deberán llevar un control de sus reservas a través de diferentes seguimientos de actuación:

- ☞ **REVISIÓN DE LAS RESERVAS** que están en lista de espera e informar a los clientes una vez se haya confirmado la plaza. El aviso de la confirmación estará en la pestaña de "MENSAJERÍA" con la notificación de dicha confirmación y también se podrá hacer el seguimiento de las reservas en lista de espera confirmadas accediendo a "CONSULTA RESERVAS".
- ☞ **IMPRESIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA VIAJAR**, la impresión puede realizarse entrando en la pestaña de "CONSULTA RESERVAS"
- ☞ **POSIBLES MODIFICACIONES EN LA RESERVA** sobre el hotel, horarios o zona geográfica se comunicará en la pestaña de "MENSAJERÍA" de MUNDIPLAN para avisar a los clientes de los cambios producidos.

- ☞ **ANULACIÓN DE LA RESERVA** en caso que la reserva se encuentre pagada y el cliente decida cancelar el viaje, deberá hacerlo Online a través de la página Web: <http://b2b.mundiplan.es> (Ver anexo VI "Renuncia al Viaje/Anulaciones").

1.4. REGISTRO EN MUNDIPLAN

- ☞ En caso de no estar registrado, para obtener las claves de acceso deberá entrar en nuestra web y cumplimentar el formulario que se encuentra en "REGISTRO AGENCIAS". Desde MUNDIPLAN, y a través de correo electrónico se remitirá a cada agencia el código de oficina y contraseña.
- ☞ En caso de estar registrado, se podrá acceder al programa de reservas a través de nuestra página web: <http://b2b.mundiplan.es>
Además, se podrá crear distintos usuarios en "GESTIÓN AGENCIA".

91 159 09 11 A- A+

Mundiplan

ACCESO AGENCIAS

Usuario Contraseña ENTRAR

¿HA OLVIDADO SU PASSWORD? >>> REGISTRO AGENCIAS >>>

Mundiplan
2019 MUNDIPLAN
Aviso legal
Política de privacidad
Trabaja con nosotros
Política de cookies

ILUNION
WCAE - WAI 2.0 AA

VACACIONES CON EL IMSERSO
COSTAS PENINSULARES
ANDALUCÍA
CATALUÑA
COMUNIDAD VALENCIANA
MURCIA

GESTIONA Y PREPARA TU VIAJE
Programación y fechas
Reserva tu viaje

GESTIÓN AGENCIA
CONSULTA RESERVAS
TE AYUDAMOS

CONTACTA CON MUNDIPLAN
Chat online gr
91 159 09 11
f w t

FUNCIONES DEL SISTEMA

2.1. INICIO

MUNDIPLAN dispone de un sistema de venta y reservas del Programa de Turismo del IMSERSO de la "Costa Peninsular" (Andalucía – Cataluña – Comunidad Valenciana – Murcia)

La aplicación permite reservar, emitir la documentación de viaje y cancelar, consultar y establecer comunicación con MUNDIPLAN, pudiendo tener varias sesiones operativas por terminal.



Mundiplan, viaja con el IMSERSO



2.2. RESERVAR

En este apartado con la acreditación correspondiente se podrá gestionar la reserva del cliente.

Para iniciar el proceso de reserva, Mundiplan dispone de una consulta doble, bien por DNI con letra de acreditado, bien por número de pasajeros y disponibilidad para los mismos.

The screenshot shows the Mundiplan website interface for the reservation process. At the top, there is a header with the phone number 902 766 995 / 91 159 09 11, a 'Campus Formación' button, and zoom controls (A-, A+). The Mundiplan logo is on the left, and the user is logged in as 'Hola, AGENTE MUNDIPLAN'. A navigation bar contains links: INICIO, RESERVAR, CONSULTA RESERVAS, PROGRAMACIÓN, GESTIÓN AGENCIA, DESTINOS, CONTACTO, AYUDA, and a notification for 37 messages. The breadcrumb trail is 'Inicio / Reserva / Disponibilidad'. Below this, a progress bar shows three steps: 'Paso 1: Disponibilidad' (active), 'Paso 2: Confirmación reserva', and 'Paso 3: Cierre reserva'. Two buttons are available: 'Reservar por acreditaciones' (selected) and 'Reservar por N° pasajeros'. A text prompt asks to 'Introduce los DNI (con dígitos y letra) de todos los pasajeros separados por coma (máximo 12 pasajeros)'. There is a text input field labeled 'DNI (*)' and a blue '+ AÑADIR' button.

2.3. CONSULTA RESERVAS

Se podrá realizar distintas clases de búsqueda, con la posibilidad de imprimir el listado de reservas:

- ☞ Por localizador
- ☞ Por DNI
- ☞ Por nombre del pasajero
- ☞ Por fechas de creación de reserva y por fecha de viaje

A través del botón "VER" podrá acceder a la visualización de la reserva. Así como a proceder a su cancelación y/o imprimir la documentación del viaje.

The screenshot shows the Mundiplan website interface for the search filters. At the top, there is a header with the phone number 902 766 995 / 91 159 09 11, a 'Campus Formación' button, and zoom controls (A-, A+). The Mundiplan logo is on the left, and the user is logged in as 'Hola, AGENTE MUNDIPLAN'. A navigation bar contains links: INICIO, RESERVAR, CONSULTA RESERVAS, PROGRAMACIÓN, GESTIÓN AGENCIA, DESTINOS, CONTACTO, AYUDA, and a notification for 37 messages. The breadcrumb trail is 'Inicio / Ver reservas'. Below this, a section titled 'Filtros de búsqueda' contains several input fields: 'DNI', 'Nombre', 'Localizador', 'Fecha creación reserva' (with 'Desde' and 'Hasta' date pickers), 'Origen' (dropdown), 'Destino' (dropdown), 'Estado' (dropdown), and 'Fecha inicio viaje' (with 'Desde' and 'Hasta' date pickers). There are also checkboxes for 'Pendiente cobro' and 'Pendiente emisión documentación', and a 'Búsquedas predefinidas' dropdown. A green 'BUSCAR' button is at the bottom right.

2.4. PROGRAMACIÓN

Desde programación podrá consultar las fechas de salida y destinos, desde cualquier origen sin necesidad de introducir el DNI.

91 159 09 11 Campus Formación A- A+

 Hola, MUNDIPLAN 

INICIO RESERVAR CONSULTA RESERVAS PROGRAMACIÓN GESTIÓN AGENCIA DESTINOS CONTACTO AYUDA | 131 mensajes 

Inicio / Programación

DESCARGAR LA PROGRAMACIÓN DESCARGAR CARTELERÍA

Buscador * Campos obligatorios.

Transporte*	Origen*	Destino*
Con transporte	MADRID	ANDALUCIA
Provincia*	Localidad	Nº días
MÁLAGA	FUENGIROLA	8 días

BUSCAR

Destino	Estancia	Precio desde	Opción
FUENGIROLA	8 días	211,15 €	VER DETALLES

- Desde la opción **VER DETALLES**, según los días de estancia que seleccione, podrá escoger la fecha de salida y ver los hoteles disponibles.

Escoge el día de salida. Ten en cuenta la leyenda que se especifica abajo.

Legend:

- Disponible (Green)
- Completo (Red)
- Lista de espera (Purple)
- Seleccionado (Blue)

➤ Desde la Opción, podrá ver Aeropuerto de salida y horarios del vuelo

Transporte incluido (MADRID-FUENGIROLA)

Trayecto	Transporte	Fecha y hora	Compañía	Número	Almuerzo en ruta
MADRID - MALAGA	✈ Vuelo	19/10/2019 (07:00 - 08:30)	IBERIA EXPRESS	1338	No
MALAGA - MADRID	✈ Vuelo	26/10/2019 (17:00 - 18:30)	VUELING	1339	No


2.5 GESTIÓN AGENCIA

Esta pestaña permite ver todos los datos de la agencia.

Se pueden modificar todos los datos a excepción de los datos fiscales en cuyo caso se deberá contactar con el departamento comercial a través del correo: comercial@mundiplan.es

Podrá añadir sus propios usuarios.

902 766 995 / 91 159 09 11 Campus Formación A- A+

 Hola, AGENTE MUNDIPLAN

INICIO RESERVAR CONSULTA RESERVAS PROGRAMACIÓN GESTIÓN AGENCIA DESTINOS CONTACTO AYUDA | 37 mensajes 37

Inicio / Gestión Agencia

Datos de la agencia MUNDIPLAN

(*) campos obligatorios

Nombre Comercial	CP	Teléfono	Fax
MUNDIPLAN	28037	911590910	123
Dirección	Email		
Avda. de la Institución Libre Enseñanza, 41 3ª planta	reservas@mundiplan.es		
Provincia	Población	País	
MADRID	Madrid	ESPAÑA	

Tipo de cliente: Central Sucursal

Datos fiscales

Razón social	Grupo de gestión	CIF	Título-Licencia
UTE MUNDIPLAN		U87382537	

2.6. DESTINOS

Los destinos programados para la temporada incluidos en este Programa son los siguientes:

- ☞ ANDALUCÍA
- ☞ CATALUÑA
- ☞ COMUNIDAD VALENCIANA
- ☞ MURCIA

Seleccionando el destino deseado podrá encontrar información de carácter útil como Historia, gastronomía, visitas de interés y la información de todos los hoteles ubicados en ese destino.



Nuestros destinos

Andalucía



Cataluña



Comunidad Valenciana



Murcia



Destino | ALMERÍA. COSTA DE ALMERÍA

Introducción

Historia

Gastronomía

Visitas de Interés

Hoteles



La Costa de Almería, con más de 200 kilómetros de extensión, es conocida por su clima subtropical, goza de tener la mayor cantidad de horas de sol durante todo el año, por su gran diversidad, posee largas playas de arena, calas vírgenes, acantilados volcánicos, que hacen de esta costa un hermoso y variado paisaje mediterráneo.

Sus playas se caracterizan por ser muy urbanizadas, y ofrecen gran cantidad de servicios, cuentan con el distintivo bandera azul símbolo de alta calidad de sus aguas. Además de sus magníficas instalaciones hoteleras. Sus pueblos blancos se rodean de belleza y encanto, donde encontramos las huellas de antiguas civilizaciones. En su costa encontramos el Parque Natural de Cabo de Gata-Níjar que ofrece lugares paradisíacos, por sus playas vírgenes y de aguas limpias. Consulta nuestros destinos [Aquadulce](#), [Roquetas de Mar](#) y [Vera](#).

Destino | ALMERÍA. COSTA DE ALMERÍA

Introducción

Historia

Gastronomía

Visitas de Interés

Hoteles



El emblema más popular y símbolo Turístico de Almería es el Indalo, el cual se remonta al Neolítico en el que distintas civilizaciones han conservado. Durante la prehistoria se desarrollaron dos culturas principales; Los Millares y El Argar, más adelante otras culturas se fueron relacionando con el resto de las civilizaciones, creando poblaciones pesqueras por donde pasaron fenicios y cartagineses, hasta ser colonizados por la civilización romana.

Con la reconquista en el año 1489, por los Reyes Católicos, la ciudad de Almería se llenó de nuevos monumentos e iglesias, en el siglo XVI la ciudad sufrió una serie de terremotos y continuos ataques de los piratas berberiscos que ocuparon la Alcazaba. En 1833 Almería se convierte en la capital de provincia que lleva su mismo nombre. En el siglo XX la economía se basa en el turismo, sus cultivos de invernadero y la excelente calidad de sus productos artesanales.

2.7. CONTACTO

Los diferentes medios a través de los cuales pueden contactar con nosotros son: Buzón, Chat, Teléfono y RRSS.

91 159 09 11 Campus Formación A- A+

Mundiplan


Hola, MUNDIPLAN

INICIO RESERVAR CONSULTA RESERVAS PROGRAMACIÓN GESTIÓN AGENCIA DESTINOS CONTACTO AYUDA | 131 mensajes


Inicio / Contacto

QUEREMOS RESOLVER TUS DUDAS

Te ofrecemos diferentes opciones para resolver cualquier duda que puedas tener.


 **CHATEE**
ONLINE CON NO SOTROS

Te ofrecemos un sistema de chat online en el que nuestros operadores te darán respuesta de forma inmediata.

 **TELÉFONO**
LLÁMENO 8 Y LE ATENDEREMO 8


91 159 09 11

Disponemos de un departamento de atención al cliente que atenderá todas tus dudas.

 **EMAIL**
ATENCIÓN AL CLIENTE


[CONTACTAR](#)

En la siguiente dirección de correo electrónico podrás contactar con nuestro departamento de atención al cliente y reservas, que dará respuesta a cuantas cuestiones tengas en relación a las reservas de tus clientes: reservas@mundiplan.es

 **EMAIL**
COMERCIAL

[CONTACTAR](#)

Si tienes alguna cuestión relacionada con el contrato con Mundiplan, con el acceso a la plataforma o con tu login, puedes contactar con nuestro departamento de Ventas en la siguiente dirección: comercial@mundiplan.es

 **FACEBOOK**
SOMO 8 SOCIALES 8

[ACCEDER](#)

Conoce más sobre nosotros.

SUGERENCIAS

Por favor, cumplimenta los campos situados a continuación y envíenos tu sugerencia.

Nombre Apellidos

Email Asunto

Comentarios

Para enviarnos tu sugerencia es necesario que leas y aceptes nuestra política de privacidad. Pincha [aquí](#) para leer nuestra política.

He leído y acepto la política de privacidad para incluir mis datos en las bases de datos de UTE Mundiplan.

[ENVIAR](#)

2.8. AYUDA

Para cualquier consulta MUNDIPLAN facilitará un completo sistema de ayuda a través de las siguientes opciones:

- ☞ CHAT
- ☞ TELÉFONO
- ☞ FAQ (preguntas frecuentes)
- ☞ Información detallada sobre el Programa de Vacaciones del Imserso
- ☞ Acceso a la Sede Electrónica de IMSERSO

El horario de atención se podrá consultar desde esta pestaña así como nuestro teléfono de contacto.

The screenshot shows the top navigation bar of the Mundiplan website. It includes a teal header with the phone number 91 159 09 11, the text 'Campus Formación', and zoom controls 'A-' and 'A+'. Below this is the Mundiplan logo and the user greeting 'Hola, NATALI MUNDIPLAN'. A secondary teal bar contains navigation links: INICIO, RESERVAR, CONSULTA RESERVAS, PROGRAMACIÓN, GESTIÓN AGENCIA, DESTINOS, CONTACTO, AYUDA, and a message notification '131 mensajes'. The main content area is titled 'QUEREMOS RESOLVER TUS DUDAS' and offers three help options: 1. 'MANUAL DE USUARIO DE AGENCIA' with a 'VER MANUAL' button. 2. 'IMSERSO PROGRAMA DE VACACIONES' with a 'VER MÁS INFO' button. 3. 'FAQ PREGUNTAS FRECUENTES' with a 'VER FAQ' button.

91 159 09 11 Campus Formación A- A+

Mundiplan




Hola, NATALI
MUNDIPLAN

INICIO RESERVAR CONSULTA RESERVAS PROGRAMACIÓN GESTIÓN AGENCIA DESTINOS CONTACTO AYUDA | 131 mensajes

Inicio / Ayuda

QUEREMOS RESOLVER TUS DUDAS

Te ofrecemos diferentes opciones para resolver cualquier duda que puedas tener.

	MANUAL DE USUARIO DE AGENCIA	Descarguese aquí nuestro manual de usuario con todos los pasos a seguir para realizar una reserva en nuestra web.	VER MANUAL
	IMSERSO PROGRAMA DE VACACIONES	Accede desde aquí a la página oficial del IMSERSO para una información más detallada sobre el programa de vacaciones.	VER MÁS INFO
	FAQ PREGUNTAS FRECUENTES	Entre y obtenga respuesta a las dudas más frecuentes de nuestros usuarios.	VER FAQ

2.9. MENSAJERÍA

Es la herramienta integrada dentro del sistema de reservas que las agencias colaboradoras podrán contar como medio de comunicación con MUNDIPLAN de forma automática, para todos aquellos asuntos relacionados con los usuarios y sus respectivas reservas.

Podrá acceder desde la pagina inicio o directamente clicando sobre el sobre de mensajes.



Inicio / Mensajería

Asunto	Localizador	Tipo mensaje	Recibido
<input type="checkbox"/> Programación 2018-2019		Otros	11/09/2018 17:51
<input type="checkbox"/> Cartelería 2018-2019		Otros	31/08/2018 12:08

2.10. CAMPUS FORMACIÓN

Mundiplan ha creado un entorno de formación online privado para los actores implicados en el Programa, de acceso restringido.

La formación online permite flexibilidad y versatilidad. El aprendizaje lo ajustan los destinatarios a su ritmo, sin depender de horarios ni espacios, pudiendo acceder desde cualquier dispositivo (ordenador, tablet o móvil) desde cualquier lugar y a cualquier hora.

El Campus de Formación cuenta con diferentes secciones, tipos de contenidos y actividades, desarrollándolas siguientes áreas temáticas: Manejo de la web de reservas de Mundiplan, Programa de Turismo Social del Imsero, Sistema de Calidad de Mundiplan, la atención a las personas en los viajes Mundiplan, así como determinados contenidos específicos Para algunos colectivos(animación, dietética)



TU RESERVA EN CINCO PASOS

Es importante comprobar que todos los clientes estén acreditados por el IMSERSO y puedan valerse por sí mismos. Sin estos requisitos no se puede realizar ninguna reserva de viaje.

Para hacer la reserva, los clientes deben presentar su acreditación junto con el DNI. Una vez que el cliente ha sido identificado, se podrá empezar a reservar las plazas de viaje.

El número máximo de pasajeros por reserva son 12 pax en los dos casos.

En la pantalla principal HOME/INICIO, en la sección **RESERVAR** podrás empezar la gestión de la reserva en CINCO sencillos pasos:

3.1. INTRODUCCIÓN DNI Ó Nº DE PASAJEROS

Hay 2 opciones para iniciar la reserva:

3.1.1. INICIO RESERVA POR DNI. Iniciar la consulta introduciendo los DNI (con letra) de los acreditados para que su información personal se cargue automáticamente.

The screenshot shows the Mundiplan website interface. At the top, there is a teal header with the phone number 91 159 09 11, 'Campus Formación', and font size controls (A-, A+). Below this is the Mundiplan logo and a user greeting 'Hola, MUNDIPLAN'. A secondary teal navigation bar contains links: INICIO, RESERVAR, CONSULTA RESERVAS, PROGRAMACIÓN, GESTIÓN AGENCIA, DESTINOS, CONTACTO, AYUDA, and a notification for 131 mensajes. The main content area shows a breadcrumb trail 'Inicio / Reserva / Disponibilidad' and a progress bar with three steps: 'Paso 1: Disponibilidad' (active), 'Paso 2: Confirmación reserva', and 'Paso 3: Cierre reserva'. Below the progress bar are two buttons: 'Reservar por acreditaciones' (selected) and 'Reservar por Nº pasajeros'. The main form area contains the instruction: 'Introduce los DNI (con dígitos y letra) de todos los pasajeros separados por coma (máximo 12 pasajeros)'. There is a text input field labeled 'DNI (*)' and a blue '+ AÑADIR' button. Below the input field, a list shows a green checkmark, the DNI '83000000S', the name 'PRUEBA TEST', a checkbox for 'Habitación individual', and a trash icon.

El **DNI** de los usuarios acreditados tendrá **8 dígitos y letra**. Se mostrará un error en los siguientes casos:

- ☞ DNI no acreditado
- ☞ DNI acreditado para otras fechas.
- ☞ Se podrán añadir hasta 12 acreditaciones por reserva, mediante el botón "AÑADIR" separados por comas ","



Inicio / Reserva / Disponibilidad

Paso 1: Disponibilidad

Paso 2: Confirmación reserva

Paso 3: Cierre reserva

Reservar por acreditaciones

Reservar por Nº pasajeros

Introduce el número de pasajeros que desea reservar.

Pasajeros en hab. DOBLE

Pasajeros en hab. INDIVIDUAL

3

▼

0

▼

3.1.2. INICIO RESERVA POR Nº DE PASAJEROS. Iniciar la consulta por número de pasajeros (e introducir los DNI en la pantalla de confirmación). En ambos casos se dispone de 5 minutos para completar la reserva, desde el momento que se seleccione el viaje deseado.



Inicio / Reserva / Disponibilidad

Paso 1: Disponibilidad

Paso 2: Confirmación reserva

Paso 3: Cierre reserva

Reservar por acreditaciones

Reservar por Nº pasajeros

Introduce el número de pasajeros que desea reservar.

Pasajeros en hab. DOBLE

Pasajeros en hab. INDIVIDUAL

3

▼

0

▼

Transporte*

Con transporte

▼

Origen*

BARCELONA

▼

Destino*

COMUNIDAD VALENCIANA

▼

Provincia*

ALICANTE

▼

Localidad

BENIDORM

▼

Nº días

8 días

▼

BUSCAR

3.2. SELECCIÓN DE DESTINO

Una vez iniciada la búsqueda por DNI o por número de pasajeros, el siguiente paso es:

- ☞ Selección de Origen del acreditado (estará cargado de manera predeterminada según la Comunidad Autónoma de residencia).
- ☞ Selección de destino de preferencia
- ☞ Selección de provincia elegida (campo obligatorio).
- ☞ Una vez seleccionado el botón "BUSCAR" se mostrará el calendario de disponibilidad.

El resto de los campos a cumplimentar son opcionales, únicamente se utilizarán para acotar la búsqueda.

Transporte*	Origen*	Destino*
Con transporte	BARCELONA	COMUNIDAD VALENCIANA
Provincia*	Localidad	Nº días
ALICANTE	BENIDORM	8 días

BUSCAR

3.3. SELECCIÓN FECHA DE SALIDA

En el calendario se observa la disponibilidad indicando por colores fechas disponibles, completas, lista de espera y fecha seleccionada.



En **color verde** se indican las fechas donde hay salida para viajes que cumplen los criterios seleccionados.

En **color rojo** se indican las fechas donde hay viajes que cumplen los criterios, pero están completos y no permiten la reserva en lista de espera.

En **color Morado** se indican las fechas donde hay viajes que cumplen los criterios, pero están completos, aunque se pueden reservar en lista de espera.

En **color Azul** se indica las fechas seleccionadas.

3.4. SELECCIÓN DE DESTINOS

Los distintos paquetes saldrán desglosados indicando el número de días, transporte y el hotel a elegir por el usuario.

Elige tu viaje
Salidas para la fecha **19/10/2019**
ALICANTE Transporte incluido (desde BARCELONA) - 2 habitaciones dobles

Estado	Destino	Días	Hora salida	Transporte	Hotel	Importe
● Disponible	Benidorm	8 días	07:00	✈ Vuelo	ARENA ver detalles	633,45 € SELECCIONAR

☞ Se podrán visualizar los horarios desde "transporte"

Transporte incluido (BARCELONA-BENIDORM) ×

Trayecto	Transporte	Fecha y hora	Compañía	Número	Almuerzo en ruta
BARCELONA - ALICANTE	✈ Vuelo	19/10/2019 (07:00 - 08:30)	IBERIA EXPRESS	1335	No
ALICANTE - BARCELONA	✈ Vuelo	26/10/2019 (17:00 - 18:30)	VUELING	1336	No

☞ Se podrá visualizar la ficha del Hotel desde "NOMBRE HOTEL "

☞ La ficha del viaje se podrá visualizar a través de "Ver detalles" con información del destino y las características del hotel.

☞ Una vez elegido el viaje, pulsamos el botón "SELECCIONAR" se mostrará el resumen del viaje. El siguiente paso será el cierre de la reserva.

Elige tu viaje
Salidas para la fecha **19/10/2019**
ALICANTE Transporte incluido (desde BARCELONA) - 2 habitaciones dobles

Estado	Destino	Días	Hora salida	Transporte	Hotel	Importe
● Disponible	Benidorm	8 días	07:00	✈ Vuelo	ARENA ver detalles	633,45 € SELECCIONAR

3.5. CIERRE DE LA RESERVA

Hay 2 opciones:

3.5.1. CIERRE RESERVA INICIADA POR DNI.

Si hemos iniciado la reserva por DNI:

Cuando pulsamos el botón SELECCIONAR la página nos devuelve una serie de campos que rellenaremos para poder finalizar la reserva:

- Teléfono y mail de la Agencia de Viajes
- Debemos señalar si el pasajero quiere acercamiento o no
- En el campo "Servicios según Disponibilidad" se debe informar de las necesidades especiales de cada pasajero seleccionando una de las opciones del desplegable (Habitación triple, adaptada, silla de ruedas, etc...)

IMPORTANTE!! Toda reserva con una petición especial queda siempre en PETICIÓN, SUJETA A DISPONIBILIDAD. Si no fuese posible confirmar la reserva, el equipo de Mundiplan se pondría en contacto con la Agencia de Viajes para comunicárselo y en caso de que fuese posible ofrecer una alternativa.

INICIO RESERVAR CONSULTA RESERVAS PROGRAMACIÓN GESTIÓN AGENCIA DESTINOS CONTACTO AYUDA | 131 mensajes

Inicio / Reserva / Confirmación

Paso 1: Disponibilidad Paso 2: Confirmación reserva Paso 3: Cierre reserva

DATOS DE LA AGENCIA

Dispone de estas plazas bloqueadas durante los próximos 5 minutos.

Teléfono	Email
<input type="text" value="911590910"/>	<input type="text" value="reservas@mundiplan.es"/>

DATOS DE LOS PASAJEROS

DNI	Nombre y Apellidos	Tipo de hab.	Habitación	Teléfono	Email	Servicios según disponibilidad
83000000S	PRUEBA TEST	Doble	Hab.1	<input type="text" value="911590910"/>	<input type="text" value="informatica@mundiplan.e"/>	<input type="text" value="Nada seleccionado"/>

Una vez rellenados todos los datos, comprobaremos que todo es correcto y pincharemos en el botón FINALIZAR RESERVA (aceptando política de privacidad y condiciones de la reserva):

Resumen del viaje:

Viaje a **BENIDORM**, 8 días, salida el **19/10/2019**.

Estado	Destino	Hotel	Distribución
● Disponible	Benidorm	<u>ARENA</u>	1 habitación doble

Transporte incluido (BARCELONA - BENIDORM)

Trayecto	Transporte	Fecha y hora	Compañía	Número	Almuerzo en ruta
BARCELONA - ALICANTE	✈ Vuelo	19/10/2019 (07:00 - 08:30)	IBERIA EXPRESS	1335	No
ALICANTE - BARCELONA	✈ Vuelo	26/10/2019 (17:00 - 18:30)	VUELING	1336	No

Pasajeros

DNI	Nombre y apellidos	Tipo de hab.	Precio viaje
83000000S	NATALI PRUEBA TEST	Doble	211,15 €

Desglose de precios por pasajero:

Pasajero	Precio base	Depósito Agencia	Total
83000000S NATALI PRUEBA TEST	199,15 €	12,00 €	211,15 €
PRECIO TOTAL			211,15 €

He leído y acepto la [Política de Privacidad](#) y las [Condiciones de la reserva](#)

FINALIZAR RESERVA

3.5.2. CIERRE RESERVA INICIADA POR Nº DE PASAJEROS.

Si hemos iniciado la reserva por nº de pasajeros:

La página nos devuelve una serie de campos que rellenaremos para poder finalizar la reserva:

- Los DNIs (con letra) de los pasajeros validando que sean pasajeros acreditados correctamente
- Teléfono y mail de los pasajeros
- En el campo "Servicios según Disponibilidad" se debe informar de las necesidades especiales de cada pasajero seleccionando una de las opciones del desplegable (Habitación triple, adaptada, silla de ruedas, etc...)

IMPORTANTE!! Toda reserva con una petición/asistencia especial queda siempre en PETICIÓN, SUJETA A DISPONIBILIDAD. Si no fuese posible confirmar la reserva, el equipo de Mundiplan se pondría en contacto con la Agencia de Viajes para comunicárselo y en caso de que fuese posible ofrecer una alternativa.

The screenshot shows the Mundiplan reservation interface. At the top is a navigation bar with links: Mundiplan, Consulta Reservas, Programación, Gestión Agencia, Destinos, Contacto, Ayuda, and Campus Formación. Below this is a section titled "DATOS DE LA AGENCIA" with a blue warning box that says "Dispone de estas plazas bloqueadas durante los próximos 5 minutos." There are two input fields: "Teléfono" with the value "911590910" and "Email" with the value "reservas@mundiplan.es".

Below that is a section titled "DATOS DE LOS PASAJEROS" containing a table with the following data:

DNI	Nombre y Apellidos	Tipo de hab.	Habitación	Teléfono	Email	Servicios según disponibilidad
	NATIVIDAD FLORES CASTELL	Doble	Hab.1	657091639	Email	Nada seleccionado
	ANTONIO ROMERO MOHEDANO	Doble	Hab.1	657091639	Email	Nada seleccionado
DNI(*)		Doble	Hab.2	No se ha introducido el documento del pasajero.		

At the bottom right of the passenger section is a green button labeled "VALIDAR ACREDITACIONES".

En el caso de no rellenar todos los DNIs o indicar un DNI que no esté acreditado nos saltará un aviso.

Una vez rellenos todos los datos, comprobaremos que los datos del viaje son correctos, indicaremos si el pasajero quiere Acercamiento o no y pincharemos en el botón FINALIZAR RESERVA (aceptando Política de Privacidad y Condiciones de la reserva)

Resumen del viaje:

Viaje a **BENIDORM**, 8 días, salida el **19/10/2019**.

Estado	Destino	Hotel	Distribución
● Disponible	Benidorm	<u>ARENA</u>	1 habitación doble

Transporte incluido (BARCELONA - BENIDORM)

Trayecto	Transporte	Fecha y hora	Compañía	Número	Almuerzo en ruta
BARCELONA - ALICANTE	✈ Vuelo	19/10/2019 (07:00 - 08:30)	IBERIA EXPRESS	1335	No
ALICANTE - BARCELONA	✈ Vuelo	26/10/2019 (17:00 - 18:30)	VUELING	1336	No

Pasajeros

DNI	Nombre y apellidos	Tipo de hab.	Precio viaje
83000000S	NATALI PRUEBA TEST	Doble	211,15 €

Desglose de precios por pasajero:

Pasajero	Precio base	Depósito Agencia	Total
83000000S PRUEBA TEST	199,15 €	12,00 €	211,15 €
PRECIO TOTAL			211,15 €

He leído y acepto la [Política de Privacidad](#) y las [Condiciones de la reserva](#)

FINALIZAR RESERVA

El siguiente paso tras FINALIZAR RESERVA tanto si la reserva se inició por DNI como por número de pasajeros es visualizar el Localizador de la reserva así como todos los detalles de la misma y podemos imprimir o enviar la documentación.

RESERVA TU VIAJE

MI ACREDITACIÓN

MIS RESERVAS

Inicio / Reserva / Cierre

Paso 1: Disponibilidad

Paso 2: Confirmación reserva


Paso 3: Cierre y pago

¡Enhorabuena!,
has finalizado con éxito el proceso de reserva.
Su reserva está **CONFIRMADA**.


LOCALIZADOR:

73257130

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE TU RESERVA:

- Los documentos del viaje han sido emitidos y enviados automáticamente al correo electrónico introducido.
- Recuerde que puede realizar el pago con tarjeta de crédito seleccionando el botón  o bien, con la documentación impresa, hacer el pago en el banco/caja.
- En caso de elegir pago en Banco/Caja, al imprimir la documentación podrás elegir los plazos de pago que quieres realizar.
- Para cualquier duda por favor contáctenos a través de esta web o en el teléfono de **Atención al Cliente 91 159 09 11**.

Desde aquí puede imprimir la documentación del viaje, visualizarlo en .pdf para guardarlo, o enviarlo por email.

 DOCUMENTACIÓN EN PDF

Resumen del viaje:






Viaje a **BENIDORM**, 8 días, salida el **19/10/2019**.

Estado	Destino	Hotel	Distribución
● Disponible	Benidorm	<u>ARENA</u>	1 habitación doble


Transporte incluido (BARCELONA - BENIDORM)

Trayecto	Transporte	Fecha y hora	Compañía	Número	Almuerzo en ruta
BARCELONA - ALICANTE	✈ Vuelo	19/10/2019 (07:00 - 08:30)	IBERIA EXPRESS	1335	No
ALICANTE - BARCELONA	✈ Vuelo	26/10/2019 (17:00 - 18:30)	VUELING	1336	No

Pasajeros

DNI	Nombre y apellidos	Tipo de hab.	Habitación	Teléfono	Email	
83000000S	. PRUEBA TEST	Doble	Hab. 1	911590910	informatica@mundiplan.es	  
TODOS LOS PASAJEROS (envío general de documentación a todos los pasajeros).						 

 IMPRIMIR TODA LA DOCUMENTACIÓN

 ENVIAR TODA LA DOCUMENTACIÓN A UN EMAIL DE LA AGENCIA

Desglose de precios por pasajero:

Pasajero	Precio base	Depósito Agencia	Total
83000000S : PRUEBA TEST	199,15 €	12,00 €	211,15 €
PRECIO TOTAL			211,15 €

El pasajero tendrá dos opciones, o bien se le entrega la documentación con los bonos de pago correspondientes y paga en banco, o bien se le da la posibilidad de hacer el pago de la reserva con tarjeta a través del icono verde situado al final de línea de cada pasajero:

Pasajeros

DNI	Nombre y apellidos	Tipo de hab.	Habitación	Teléfono	Email	
	ANTONIO ORTIZ CASTRO	Doble	Hab. 1	911590910	resenas@mundiplan.es	  
TODOS LOS PASAJEROS (envío general de documentación a todos los pasajeros).						 

 IMPRIMIR TODA LA DOCUMENTACIÓN

 ENVIAR TODA LA DOCUMENTACIÓN A UN EMAIL DE LA AGENCIA

Desglose de precios por pasajero:

Pasajero	Precio base	Depósito Agencia	Total
: ANTONIO ORTIZ CASTRO	375,44 €	12,00 €	387,44 €
PRECIO TOTAL			387,44 €

En la ventana de pago que se nos abre elegiremos pagar un pasajero o ambos, y pagar sólo el depósito o el importe total de la reserva:

The screenshot shows a payment interface with a modal window titled "Pago por tarjeta". The modal contains the following information:

- Pasajero a pagar:** PRUEBA TEST
- Opción de pago:** Pagar el total de la reserva (pago único) 199,15 €
- PAGAR** button

Below the modal, there are two buttons: "IMPRIMIR TODA LA DOCUMENTACIÓN" and "ENVIAR TODA LA DOCUMENTACIÓN A UN EMAIL DE LA AGENCIA".

At the bottom, there is a price breakdown table:

Pasajero	Precio base	Depósito Agencia	Total
83000000S : NATALI PRUEBA TEST	199,15 €	12,00 €	211,15 €
PRECIO TOTAL			211,15 €

Si elegimos pagar sólo el depósito, dicha cantidad se descontará del resto del importe a pagar. Se nos mostrará el formulario bancario donde introducir los datos de la tarjeta:

The screenshot shows a Santander payment interface. At the top, there is the Santander logo and a language selection dropdown set to "Castellano".

Below the logo is a progress bar with four steps:


- 1 Seleccione método de pago
- 2 Comprobación autenticación
- 3 Solicitando Autorización
- 4 Resultado Transacción




The main content area is divided into two sections:

- Datos de la operación:**
 - Importe: 443,30 €
 - Comercio: Mundiplan (SPAIN)
 - Terminal: 66286592-1
 - Pedido: 996672314451
 - Fecha: 05/09/2018 16:41
 - Descripción producto: UTE Mundiplan Imserso
- Pagar con Tarjeta:** Includes fields for "Nº Tarjeta:", "Caducidad:" (mm aa), and "Cód. Seguridad:". There are "Cancelar" and "Pagar" buttons.

At the bottom, there is a "Pagar con iupay!" option.

Si imprimimos la documentación sin haber elegido pagar por tarjeta ningún importe, nos saldrá el bono de pago con 3 códigos de barras diferentes que llevaremos al banco para el abono correspondiente:

 PROGRAMA DE TURISMO DEL IMSERSO
ENTIDAD FINANCIERA

Podrán efectuar el pago en cualquiera de estas entidades bancarias(*) con los códigos de barras situados mas abajo o a través de nuestra página web www.mundiplan.es/booking.

Santander Entidades CECA (*)

(*) La Caixa, Bankia, Unicaja, Ibercaja, Abanca, BMN, Onteniente, Pollensa, Kutxabank, Caja Sur y Caja España Duero

MUY IMPORTANTE: Para realizar el pago de la reserva tiene las siguientes opciones:

a) Pago del **ANTICIPO** antes del 12/09/2018. El resto del importe (**RESTO A PAGAR**) se deberá pagar **45 días** antes de la salida (07/12/2018)
b) Pago del Total de la reserva (**PAGO ÚNICO**) antes del 12/09/2018.

En caso de no realizarse el pago antes de la fecha indicada, la reserva será cancelada.

TITULAR PRUEBA TEST, EDUARDO DNI 22000000V **RESTO A PAGAR**

Nº DOCUMENTO 000000100314452 **284,30 €**



EMISORA 87382537 SUFJO 000 REFERENCIA 01000314452-26 IDENTIF. 231018

TITULAR PRUEBA TEST, EDUARDO DNI 22000000V **ANTICIPO**

Nº DOCUMENTO 000000100314452 Fecha límite del pago 12/09/2018 **40,00 €**



EMISORA 87382537 SUFJO 000 REFERENCIA 01000314452-12 IDENTIF. 231018

Si por el contrario hemos hecho el pago del depósito por la web con tarjeta, sólo nos saldrá un código de pago del RESTO A PAGAR con la cantidad correspondiente.

A continuación, indicamos las Entidades Financieras colaboradoras para realizar el pago del importe restante:

- CECA BANK (La Caixa, Bankia, Unicaja, Ibercaja, Abanca, Onteniente, Pollensa y Kutxabank)
- BANCO DE SANTANDER

3.5.3. PLAZOS DE PAGO / ANTICIPO

- DESDE EL MOMENTO EN QUE UNA RESERVA SE CONFIRMA SE DISPONE DE 5 DÍAS PARA HACER EL PAGO DEL **ANTICIPO** DEL IMPORTE DE LA RESERVA COMO GARANTÍA DE LA MISMA, EN CASO DE NO PROCEDER DE ACUERDO A ESTAS INDICACIONES, LA/S PLAZA/S AUTOMÁTICAMENTE SERÁN CANCELADAS POR EL SISTEMA.
- **EL IMPORTE RESTANTE** DEL VIAJE DEBERÁ DE ABONARLO AL MENOS 45 DÍAS ANTES DE LA FECHA DE SALIDA, EXCEPTO LAS RESERVAS REALIZADAS DENTRO DE ESTE PERIODO DE TIEMPO, EN CUYO CASO EL ABONO SERÁ DENTRO DE LAS 48 HORAS SIGUIENTES A LA RESERVA EFECTUADA (72 HORAS EN CASO DE COINCIDIR CON EL FIN DE SEMANA), EN CASO DE NO PROCEDER DE ACUERDO A ESTAS INDICACIONES, AUTOMÁTICAMENTE SERÁN CANCELADAS POR EL SISTEMA.

CANCELACIÓN DE UNA RESERVA

Cuando el usuario desee cancelar el viaje, se procederá a realizar la operación a través de la pestaña "CONSULTA RESERVAS", e introduciendo el DNI (con letra) del usuario o localizador de la reserva se realizará la búsqueda y presentará la misma.

Seguidamente se pulsara la pestaña "VER" donde aparecerá la opción de "CANCELAR RESERVA" mostrando el sistema una nueva ventana para confirmar definitivamente la anulación del viaje.

Filtros de búsqueda

DNI	Nombre	Localizador	Fecha creación reserva	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Desde <input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>
Origen	Destino	Estado	Fecha inicio viaje	
<input type="text" value="Origen"/>	<input type="text" value="Destino"/>	<input type="text" value="Estado"/>	Desde <input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>


Pendiente cobro Pendiente emisión documentación

Búsquedas predefinidas

Resultado	Localizador	DNI	Nombre	Apellidos	Teléfono	Fecha de salida	Destino	Pago
Confirmada	73000087	83000000S		PRUEBA TEST	911590910	19/10/2019	COMUNIDAD VALENCIANA	<input type="button" value="ABRIR >"/>

Localizador: **73000087**

Su reserva está **Confirmada**.

 IMPRIMIR DOCUMENTACIÓN

CANCELAR RESERVA






Viaje a **BENIDORM**, 8 días, salida el **19/10/2019**.

Estado	Destino	Hotel	Distribución
 Disponible	Benidorm	<u>ARENA</u>	1 habitación doble

Transporte incluido (BARCELONA - BENIDORM)

Trayecto	Transporte	Fecha y hora	Compañía	Número	Almuerzo en ruta
BARCELONA - ALICANTE	 Vuelo	19/10/2019 (07:00 - 08:30)	IBERIA EXPRESS	1335	No
ALICANTE - BARCELONA	 Vuelo	26/10/2019 (17:00 - 18:30)	VUELING	1336	No

Pasajeros

DNI	Nombre y apellidos	Tipo de hab.	Habitación	Teléfono	Email	
83000000S	NATALI PRUEBA TEST	Doble	Hab. 1	911590910	informatica@mundiplan.es	  
TODOS LOS PASAJEROS (envío general de documentación a todos los pasajeros).						 

 IMPRIMIR TODA LA DOCUMENTACIÓN

 ENVIAR TODA LA DOCUMENTACIÓN A UN EMAIL DE LA AGENCIA

Desglose de precios por pasajero:

Pasajero	Precio base	Depósito Agencia	Total
83000000S : NATALI PRUEBA TEST	199,15 €	12,00 €	211,15 €
PRECIO TOTAL			211,15 €

Una vez cancelada la reserva y en caso de que proceda la devolución de algún importe aparece en la pantalla la pestaña "Solicitar Devolución". Pueden darse 2 casos en los motivos de la devolución:

- Devolución cuyos motivos no implican a la Compañía de Seguros (RACE) en cuyo caso el sistema pedirá los datos bancarios (IBAN) para proceder a la devolución (si el pago se hizo con tarjeta no pide datos bancarios y la orden de reembolso es directa).



- Devolución cuyos motivos implican al seguro (enfermedad, fallecimiento, hospitalización, etc). En este caso el sistema le dará la opción de descargar los documentos necesarios que debe enviar al seguro (factura, formulario, etc..)



Mundiplan Atención al Cliente
902 731 818 / 91 159 09 11

Pasajeros de la reserva 71005150 ✕

16763010N GREGORIA MARTINEZ PEREZ SOLICITAR DEVOLUCIÓN

SOLICITAR DEVOLUCIÓN

Viaje a **10 días, salida el 23/12/2017.**

Estado	Destino	Hotel	Distribución
●	Los Realejos	PANORAMICA GARDEN	1 habitación doble

ACERCAMIENTOS
Por favor, revise los acercamientos incluidos

Trayecto	Acercamiento	Fecha y hora	Compañía	Incluye acercamiento
Estación de Autobuses de Santa...		23/12/2017 06:45	REY CONTINENTAL	

Mundiplan Atención al Cliente
902 731 818 / 91 159 09 11

Reserva ✕

Localizador: 71005150
Su reserva está **Cancelada**

Viaje a

Estado	Destino
●	Los Realejos

ACERCAMIENTOS
Por favor, revise los acercamientos

Trayecto	Incluye acercamiento
Estación de Autobuses de Santa...	

Solicitar devolución ✕

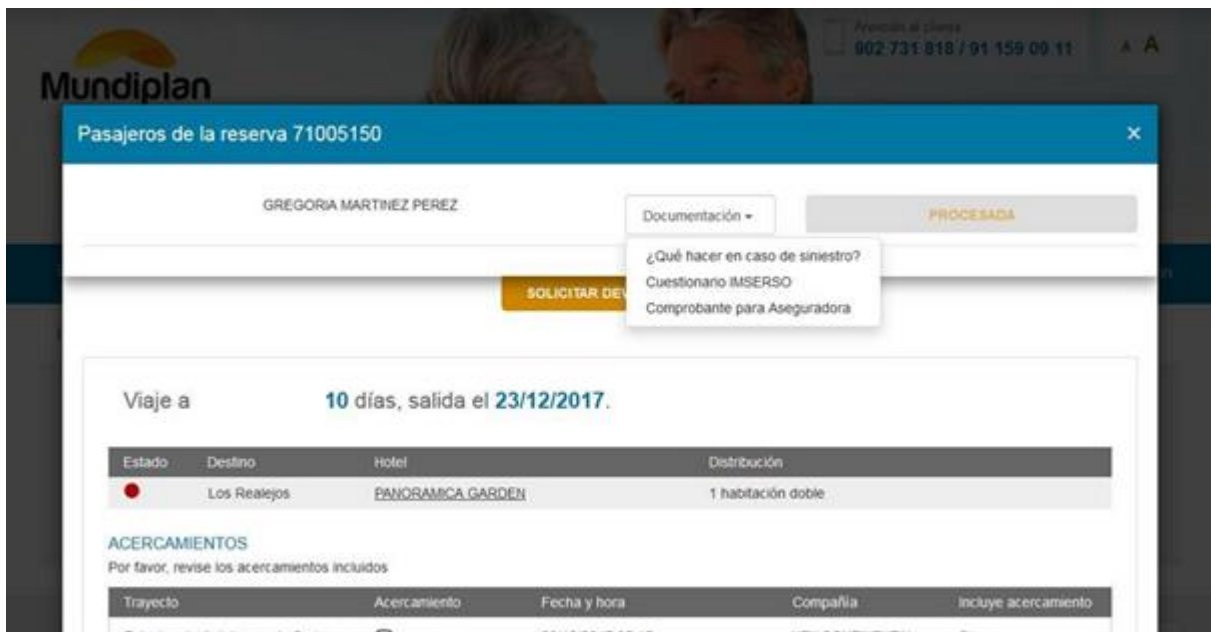
Por favor, cumplimenta los campos situados a continuación para poder solicitar la devolución.

Pasajero a pagar:
- GREGORIA MARTINEZ PEREZ

Motivo de la devolución

- Hospitalización, fallecimiento o accidente grave del usuario o familiar de primer o segundo grado.
- Perjuicios graves que afecten a la residencia habitual del cliente que no le permitan presentarse el día del inicio del viaje, como robo o inundación.
- Convocatoria como parte o testigo de un tribunal o miembro de una mesa electoral.
- No aceptación de la alternativa de viaje presentada por Mundiplan.
- Mi reserva se canceló porque el pago no llegó a tiempo.
- Otro motivo

SOLICITAR
CANCELAR



4.1. GASTOS DE CANCELACIÓN:

En el supuesto de renuncia al viaje, el importe de los gastos de gestión a satisfacer por el consumidor es el 6,20% del importe total del viaje y que figura en el documento de viaje o documento electrónico.

Adicionalmente a este 6,20% de gastos de gestión, en función del plazo que medie desde la anulación y la fecha de inicio del viaje, las cancelaciones llevarán las siguientes penalizaciones:

- Si la anulación se produce con más de 10 días y menos de 15 de antelación a la fecha prevista a la salida del viaje, se penalizará con el 5% del total del importe.
- Si la anulación se produce entre los 10 días y 3 antes del viaje, se penalizará con el 15% del total del importe.
- Si la anulación se produce entre 48 horas y 2 horas antes de la salida prevista, se penalizará con el 25% del total del importe.
- Si la anulación dentro de las 2 horas antes de la salida prevista, se penalizará con el 100% del importe total de la reserva (No Show)

El plazo para la solicitud el reembolso de cualquiera de estos supuestos, será dentro de los 120 días posteriores a la fecha de salida prevista en su viaje.

ATENCIÓN AL CLIENTE

Teléfonos de atención al cliente

Instituto de Mayores y Servicios Sociales

901 109899

Mundiplan

911 590911



PROGRAMA DE TURISMO DEL IMERSO

6.1. USUARIOS DEL PROGRAMA

Podrán participar en el **Programa de Turismo del IMERSO** las personas residentes en España que reúnan alguno de los siguientes requisitos y que ostenten la correspondiente acreditación por parte del IMERSO:

- Ser titular o beneficiario del sistema de la Seguridad Social Española, con edad igual o superior a 65 años.
- Ser pensionista de jubilación del Sistema Público Español de Pensiones.
- Ser pensionista de viudedad con 55 o más años de edad.
- Ser pensionista por otros conceptos, o perceptor de prestaciones o subsidios de desempleo, con 60 o más años de edad.
- Estar acreditado como titular/acompañante del Programa en años anteriores.
- Poder valerse por sí mismo y no padecer alteraciones del comportamiento, deterioro cognitivo, enfermedades con riesgo de contagio en los cuales pudieran alterar la normal convivencia en los establecimientos.

Los usuarios titulares del Programa, podrán ser acompañados por su cónyuge, o persona con equivalente relación. Así mismo podrá participar el ex cónyuge o separado judicialmente en ambos casos a cargo del usuario titular, sin que sea preciso que reúna los anteriores requisitos.

También podrán acompañar a los usuarios titulares un hijo, de cualquier edad, con discapacidad, en grado igual o superior al 45%, siempre y cuando esta discapacidad les permita viajar, y lo hagan con sus padres y compartiendo habitación con ellos.

Cuando exista convenio de colaboración para intercambios con otros países europeos, la selección de los usuarios se llevará a cabo por los correspondientes Organismos competentes de los respectivos países.

6.2. ACREDITACIÓN DEL USUARIO

Se cumplimentará por parte del usuario la solicitud para acreditarse por medio de la página Web del IMSERSO (www.imserso.es), donde los usuarios y las agencias de viajes autorizadas podrán cumplimentar todos los datos online para su mayor comodidad. Los solicitantes podrán presentar sus solicitudes, dentro del periodo de acreditación, para tener la posibilidad de preferencia en la reservas.

Es imprescindible estar acreditado por parte de IMSERSO para la obtención de turno de viaje.

6.3. PUNTOS DE SALIDA

La acreditación que proporciona el IMSERSO a cada usuario le indica su lugar de origen, según la provincia a la cual pertenece.

Para facilitar los desplazamientos de los usuarios, hay salidas para cada comunidad de destino desde todas las capitales de provincia.

6.4. PUNTOS DE DESTINO

Los destinos programados para la temporada incluidos en este Programa son los siguientes:

- ANDALUCÍA
- CATALUÑA
- COMUNIDAD VALENCIANA
- MURCIA

En nuestra página Web, <http://b2b.mundiplan.es> y a través de la pestaña "CONSULTA RESERVAS", se pueden consultar los destinos, fechas de salida y estancias para cada uno de los orígenes, y cualquier información complementaria relacionada con las salidas y los destinos.

6.5. DURACIÓN DE LOS VIAJES/ESTANCIAS

Los viajes y estancias programados para esta temporada 2019/2020, son de 15 días/14 noches, 10 días/9 noches, 8 días/7 noches, dependiendo del destino y tipo de viaje seleccionado.

6.6. PRECIOS DE LOS VIAJES

A continuación se indican los precios desde cualquier punto de salida:

PRECIOS	8 días	10 días	15 días
Sin transporte	193,42€	233,29€	324,89€
Con transporte	211,15€	266,68€	380,79€

Los precios incluyen:

Viaje de ida y vuelta, desde la capital de provincia al hotel de destino y regreso (excepto en la modalidad de viajes sin transporte) Alojamiento: habitación doble a compartir. Uso individual (sujeto a disponibilidad) suplemento por noche: 16€. Régimen de Pensión completa (Agua y vino). Póliza de seguros colectiva. Servicio médico, complementario de la Seguridad Social, en el propio hotel. Programa de animación.

Turnos de Navidad y Fin de Año: Suplemento de 20€ por persona por cada comida o cena de gala (cenas de gala: 24 y 31 de diciembre. Comidas de gala: 25 diciembre y 1 de enero)

Depósito a abonar para la reserva en firme de los viajes será de 40€, exceptuando los turnos de 8 días Sin Transporte para los cuales será de 30€.

6.7. SERVICIOS INCLUIDOS EN EL VIAJE

Los servicios que se incluyen en cada viaje son los siguientes:

- ☞ Viajes de ida y vuelta y los servicios que durante el trayecto sean necesarios.
- ☞ Las comidas necesarias durante el viaje, de acuerdo a la estancia elegida.
- ☞ Dependiendo del viaje contratado, el primer y último servicio de hotel, se corresponderá con lo reseñado en la documentación de viaje entregada.
- ☞ En los viajes sin transporte, los servicios a prestar por parte del hotel de destino, será primeramente con el almuerzo y como último el desayuno.
- ☞ El alojamiento será en los hoteles autorizados por el IMSERSO, en habitación doble a compartir o individual previamente confirmada y pagada, en ambos casos en régimen de pensión completa, incluyendo agua o vino.
- ☞ Programa de animación en los establecimientos hoteleros que el IMSERSO ha autorizado.
- ☞ Póliza de seguro de viaje, cubriendo enfermedad o accidente grave, fallecimiento y otras eventualidades.

6.8. LEY DE VIAJES COMBINADOS

MUNDIPLAN autoriza a la Agencia de Viajes para que en su nombre y representación formalicen y firmen con los usuarios del Programa de Turismo del IMSERSO, los Contratos de "VIAJES COMBINADOS".

6.9. PERIODO DE VENTA

Con el fin de escalonar la demanda en la adquisición de las plazas del Programa, el IMSERSO ha establecido para los usuarios diferentes días de acceso a las Agencias de Viajes.

La Agencia de Viajes únicamente podrá emitir billetes a los usuarios que estén acreditados para la fecha correspondiente por parte del IMSERSO. Como en anteriores temporadas, los usuarios deberán presentar su DNI para la comprobación de todos sus datos.

Las fechas de venta para la temporada 2019/2020 quedan reseñadas en el ANEXO V

6.10. PAGO DEPÓSITO AGENCIAS

La Agencia de Viajes no podrá **cobrar el depósito al usuario**, sin antes haber realizado la reserva y que la plaza se encuentre confirmada.

En caso de incumplir este término, la agencia de viajes podrá ser descartada del programa de venta del IMSERSO.

Dada la conformidad por el usuario a la reserva realizada, se debe emitir la documentación de viaje, teniendo precaución de verificar todos los datos, cobrándose en dicho momento la cantidad indicada en el documento de 12,00€ (IVA incluido) como depósito de la reserva.

Este depósito del cliente es la comisión que tiene la Agencia de Viajes (IVA incluido). A tal efecto, Mundiplan emitirá a fecha de inicio de los servicios, para las reservas emitidas y cobradas, factura de comisión en nombre de la Agencia de Viajes, que remitirá a la agencia a petición de ésta.

En el caso de que la Agencia de Viajes hubiera cobrado un depósito en una reserva que luego se cancela sin gastos, este depósito que reciba la agencia tendrá la consideración de Gastos de Gestión emitidos en nombre propio por la Agencia de Viajes. En este caso, Mundiplan no efectuará factura de comisión alguna en nombre de la agencia.

Una vez entregada la documentación del viaje al cliente, se debe haber retirado el cupón AGENCIA para el registro interno.

ANEXOS

ANEXO I: CONDICIONES GENERALES

CONDICIONES GENERALES

Las presentes Condiciones Generales están sujetas a lo dispuesto en el libro IV del TRLGDCU; se incorporarán a todos los viajes del Programa de Turismo Social IMSERSO y obligan a las partes, que firmarán las mismas, junto con las condiciones particulares que se pacten en el contrato a suscribir o que consten en la documentación de viaje facilitada simultáneamente a la suscripción del contrato. Las materias no reguladas en estas Condiciones se regirán por el ordenamiento vigente, en lo que resulte de aplicación. La reserva y la contratación de viajes únicamente podrán formalizarse en castellano. Los servicios para la ejecución del viaje se prestarán también en castellano.

ORGANIZACIÓN El organizador de los "viajes combinados" es la UTE MUNDIPLAN con CIF U88471404, integrada por "IBERIA LINEAS AÉREAS DE ESPAÑA, S.A. OPERADORA, INTEGRACIÓN AGENCIAS DE VIAJES, S.A. y NEX CONTINENTAL HOLDINGS, S.L.", constituida en Unión Temporal de Empresas de conformidad con la con la Ley 18/1982 de 26 de mayo, sobre régimen fiscal de agrupaciones y uniones temporales de Empresas y de las Sociedades de desarrollo industrial regional y domicilio en Institución Libre de Enseñanza, nº 41, 3º - 28037 MADRID. Teléfono 911590910.

La agencia de Viajes Mayorista-Minorista es INTEGRACIÓN AGENCIAS DE VIAJE, S.A., con C.I.F. A-84523505 y domicilio social en Madrid, Calle Doctor Esquerdo, 136, número de registro CICMA1778. Teléfono 911590911. El nombre, dirección completa, número de teléfono, dirección de correo electrónico y, en su caso, fax del representante local del organizador, figura en la base de la página 2 de este documento.

Se podrán reservar y contratar viajes para el Programa de Turismo Costa Peninsular, y realizar estancias de 15 días (14 noches), 10 días (9 noches), 8 días (7 noches, en régimen de pensión completa, en hoteles autorizados por el IMSERSO, con transporte desde la provincia de origen hasta el hotel de destino y viceversa, o sin el transporte según modalidad.

EL PROGRAMA DE VIAJE INCLUYE

- Acercamiento en autocar al aeropuerto de origen (I/V) cuando éste no se encuentre en su provincia.
- Acercamiento en tren, traslados en autocar desde la estación de tren al hotel de destino y viceversa.
- Viaje de ida y vuelta en avión, traslados en autocar desde el aeropuerto al hotel de destino y viceversa.
- Las comidas necesarias en ruta según lo estipulado en el Pliego Técnico del Programa.

En el caso de que el desplazamiento se produzca entre las 14:00 horas y las 15:00 horas o entre las 20:00 horas y las 22:00 horas, se le informa de que tendrá derecho a (un) servicio de comida en el cual se incluye (una) bebida, estando en todo caso incluido su coste dentro del importe pagado.

MUNDIPLAN se reserva el derecho a modificar, de conformidad con el artículo 154 del TRLGDCU, la información precontractual. En este sentido, la hora de salida y de regreso indicada debe considerarse aproximada, estando aún por determinar el horario exacto. Si se produjeran cambios en las fechas y horas de salida y de regreso, indicadas como aproximadas, en la duración, en los lugares de las paradas intermedias, en las conexiones de transporte y en las comidas previstas, se comunicará al viajero de forma clara, comprensible y destacada todos los cambios producidos en dicha información.

Una vez celebrado el contrato y antes del inicio del viaje combinado MUNDIPLAN se reserva el derecho a modificar, de conformidad con el artículo 159 del TRLGDCU, entre otras cuestiones, las fechas y horas de salida y de regreso, duración, los lugares de las paradas intermedias y las conexiones de transporte, así como las comidas previstas, siempre que dichas modificaciones no se consideren sustanciales

- Viajes sin transporte: los servicios a prestar empezarán y finalizarán en el hotel de destino, siendo el primer servicio el almuerzo (siempre que la llegada al Hotel sea antes de las 15:00 horas) y el último servicio el desayuno.
- Alojamiento en habitación doble de uso compartido o individual previa confirmación y abono del correspondiente suplemento, en pensión completa con agua y vino en almuerzo y cena.
- Alojamientos en hoteles autorizados por el IMSERSO.
- Seguro de viaje.

ALTERACIONES En el caso de que sea necesario, excepcionalmente, algún cambio en el destino o en el medio de transporte previsto (excepto el hotel destinado para el turno, el cual puede ser cambiado por otro autorizado por el Programa), el usuario podrá anular el viaje sin penalización alguna, en caso de que no aceptase las modificaciones propuestas. En el caso de huelga, ya sea antes o durante la realización del viaje por parte de uno o varios de los proveedores incluidos en el mismo, el organizador se compromete a realizar cuantas gestiones estén a su alcance en beneficio de los pasajeros afectados por este tipo de situaciones.

RENUNCIA AL VIAJE/ANULACIONES En virtud del art. 160.1 del TRLGDCU, en todo momento, antes del inicio del viaje, el consumidor puede desistir de los servicios solicitados o contratados. En caso de anulación de la reserva, se deberá garantizar el reembolso de los gastos de gestión y anulación contractualmente debidos al expedidor del billete de acuerdo con la siguiente escala:

1) Como gastos de gestión: la cantidad del precio del viaje aportada en concepto de gastos de gestión al adquirir el billete, con el límite máximo del 6,20% del precio.

2) Como gastos de anulación:

- Si la causa de la anulación se produce con más de 10 días y menos de 15 días de antelación a la fecha de inicio del viaje, el 5% del resto del precio del viaje.
- Si la causa de la anulación se produce entre los días 3 y 10, el 15% del resto del precio del viaje.
- Si la causa de la anulación se produce dentro de las 48 horas anteriores a la salida, el 25% del resto del precio del viaje.
- Cuando la anulación no pueda efectuarse dentro de las 48 horas antes de la salida por coincidir con Sábado, Domingo y festivo, o causa de fuerza mayor, se reembolsará al asegurado el 50% del resto del precio del viaje.
- Cuando no se presente a la salida, por una causa producida el mismo día de la salida, el 100% del resto del precio del viaje.

EQUIPAJE El equipaje del consumidor no es objeto de contrato de transporte terrestre, entendiéndose que el equipaje y demás enseres personales del usuario los conserva consigo, cualquiera que sea la parte del vehículo en que vayan colocados, y que se transporta por cuenta y riesgo del consumidor. Se recomienda a los mismos que estén presentes en todas las manipulaciones de carga y descarga de equipajes.

En cuanto al transporte aéreo, ferroviario, marítimo o fluvial de equipaje, son de aplicación las condiciones de las compañías transportadoras, siendo el billete de pasaje el documento vinculante entre las citadas compañías y el pasajero. En el supuesto de sufrir algún daño o extravío, el consumidor deberá presentar, en el acto, la oportuna reclamación a la Compañía de Transporte. De no ser presentada, en su momento, las compañías de transporte no se harán responsables. La Agencia Organizadora se compromete a prestar la oportuna asistencia a los clientes que pueden verse afectados por alguna de estas circunstancias. El peso máximo de equipaje será el estipulado en función de cada Cía. Aérea. (Información disponible en www.mundiplan.es).

RESPONSABILIDADES Y DERECHO DE RESARCIMIENTO. Los organizadores y los minoristas de viajes combinados responderán de forma solidaria frente al viajero del correcto cumplimiento de los servicios de viaje incluidos en el contrato, con independencia de que estos servicios los deban ejecutar ellos mismos u otros prestadores. Quien responda ante el viajero tendrá el derecho de repetición frente al empresario al que le sea imputable el incumplimiento. El organizador no responderá por los daños y perjuicios causados al viajero si el organizador o, en su caso, el minorista, demuestran que la falta de conformidad es:

- a) imputable al viajero,
- b) imputable a un tercero ajeno a la prestación de los servicios contratados e imprevisible o inevitable, o
- c) debida a circunstancias inevitables y extraordinarias.

ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES El hecho de tomar parte en cualquiera de los viajes del Programa de Turismo Social, implica la total aceptación por parte del viajero de todas y cada una de las cláusulas que componen el Contrato de Viajes Combinados.

OTRAS INFORMACIONES La organización de los viajes del IMSERSO se realiza según los requisitos estipulados en los Pliegos que rigen el Contrato Público.

La salida para el viaje será desde la capital de provincia o localidad autorizada por el IMSERSO, en el lugar y hora que se le indique en el "Documento de Viaje". Si su viaje incluye parada y comida en ruta, la agencia le informará de las condiciones de las mismas. Dicha comida está incluida en el importe pagado.

A su llegada al hotel de destino, estará a su disposición información relativa a su estancia, así como un libro de reclamaciones y sugerencias. Una persona de la organización, perfectamente uniformada y acreditada, estará a su disposición para atenderle e informarle.

En el caso de transporte aéreo, el pasajero deberá atenerse a las normas de seguridad aplicables tanto por los aeropuertos, como por las compañías aéreas.

Todos los usuarios sin excepción deberán llevar en regla su documentación acreditativa, ya sea su DNI o su pasaporte.

El pasajero respetará en todo momento los horarios de presentación que se informan en el documento de viaje. En el caso de transporte aéreo, prestará especial atención a las instrucciones de embarque que faciliten las compañías aéreas.

En caso de existir tasas turísticas locales que afecten al Programa, éstas estarán a cargo del viajero

ANEXO II: SEGURO PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA DE TURISMO SOCIAL PARA PERSONAS MAYORES DEL INSTITUTO DE MAYORES Y SERVICIOS SOCIALES (IMSERSO)

¿Qué tiene que hacer el asegurado?

- 1/ Llamar al servicio de asistencia 24 horas de RACE: **900 11 22 22**
- 2/ Identificarse con su nombre y apellidos, denominación del viaje, el hotel donde está alojado y número de la habitación
- 3/ Describir la incidencia.

RESUMEN DE GARANTÍAS DE LA PÓLIZA CPA-045 – TURISMO ZONA DE COSTA PENINSULAR

A) Traslado sanitario. Gasto de traslado bajo vigilancia médica, si procede, hasta su ingreso en un hospital o clínica en caso de enfermedad/accidente grave que exijan de una consulta inmediata y posterior regreso al hotel.

B) Regreso y estancia de acompañante.

Si el asegurado enfermo o accidentado hubiera viajado con acompañante, gastos de regreso y estancia cuando la hospitalización continúe finalizado el turno, a razón de 75 € diarios, como máximo, hasta un total de 525 €.

C) Reincorporación al segundo destino (viajes combinados) Tras el alta médica el asegurador reincorporará si fuera necesario al asegurado y su acompañante al segundo destino del programa.

D) Ayuda para gastos de transporte de los acompañantes para desplazarse al hospital.

Asimismo, durante los días de hospitalización que coincidan con el desarrollo del turno de Turismo, se abonará, en concepto de ayuda de gastos de transporte, al acompañante, para su traslado desde el hotel al hospital y viceversa, hasta un máximo de 9,00 € diarios, previa presentación de justificante.

E) Desplazamiento y estancia de familiar para acompañar al asegurado hospitalizado.

Gastos de transporte de un familiar desde su domicilio, por hospitalización superior a 48 horas, hasta el lugar de internamiento y los de regreso. Se facilitará, asimismo, para gastos de alojamiento y manutención, hasta la cuantía diaria de 75€, y hasta un límite máximo de 525€.

F) Gastos médicos.

Cuando el asegurado no sea beneficiario de la seguridad social o MUFACE y requiera atención inmediata por una manifestación aguda, la compañía aseguradora asumirá los gastos de hospitalización hasta un máximo de 30 días.

G) Prolongación de estancia en hotel por enfermedad o accidente.

Cuando la naturaleza de la enfermedad sobrevenida o accidente imposibilite al asegurado continuar el viaje y no fuera necesario ingreso en clínica, se abonarán los gastos de alojamiento y manutención que se deriven de la prolongación de estancia en el hotel, prescrita por un médico, por un máximo de dos días y hasta un límite de 75€ diarios y acompañante.

H) Alta voluntaria.

La petición por parte del asegurado de la alta voluntaria (ingreso o tratamiento médico), anulará automáticamente a partir de la fecha de alta voluntaria cualquier derecho a las garantías anteriores.

I) Transporte de fallecido.

Los gastos de transporte del fallecido desde el lugar del óbito hasta el de su inhumación, dentro del término municipal de su domicilio habitual.

Los gastos reales del tratamiento post-mortem y acondicionamientos para el traslado hasta un máximo de 2.400€.

J) Acompañamiento del fallecido.

En caso de fallecimiento del asegurado, se cubrirán los gastos de transporte de un familiar en avión línea regular y taxis, desde su domicilio hasta el lugar de fallecimiento y regreso. Asimismo, se abonarán, para gastos de alojamiento, para estas personas, a razón de 75 € diarios como máximo y hasta un máximo total de 300 €.

K) Interrupción de vacaciones.

L) Reembolso de Vacaciones no disfrutadas.

M) Seguro de equipajes y efectos personales.

N) Seguro de accidente del medio de transporte.

Indemnización por fallecimiento del asegurado en el transporte. Será de 6.060,12 € por asegurado. Máximo por accidente de 6.010.121,04 € independientemente del número de asegurados afectados.

O) Servicio de Información a personas mayores.

P) Servicio de información de farmacias de guardia.

Este documento es meramente informativo, las Condiciones Generales de la Póliza se encuentran a su disposición visitando la web <http://www.race.es>

ANEXO III: CALENDARIO DE VENTAS POR ZONAS - 2019/2020.



COSTAS PENINSULARES

FECHAS INICIO DE VENTAS

ACREDITADOS
14|15
octubre

PARA MÁS VIAJES: 16 octubre

Andalucía, C. Valenciana,
Cantabria, Extremadura,
Madrid, Melilla, Murcia

ACREDITADOS
16|17
octubre

PARA MÁS VIAJES: 18 octubre

Asturias, Aragón, C. La Mancha,
C. y León, Cataluña, Ceuta,
Galicia, I. Baleares, I. Canarias,
La Rioja, Navarra, País Vasco

PRECIOS

	8 días	10 días	15 días
Sin transporte	193,42€	233,29€	324,89€
Con transporte	211,15€	266,68€	380,79€



Teléfono de información
901 109 899



Más información en:
www.imsero.es

ACREDITADOS

Podrán reservar un viaje a partir de la fecha que se indica en su carta de acreditación a partir de las 9:00h. (8:00h. en Canarias), eligiendo uno de los destinos, estancias y fechas disponibles.

MÁS VIAJES

Podrán reservar más viajes siempre que haya plazas vacantes a partir de dos días laborables después del inicio de las ventas de su comunidad.

Los precios incluyen:

Viaje de ida y vuelta, desde la capital de provincia al hotel de destino y regreso (excepto en la modalidad de viajes sin transporte) Alojamiento: habitación doble a compartir. Uso individual (sujeto a disponibilidad) suplemento por noche: 16€. Régimen de Pensión completa (Agua y vino). Póliza de seguros colectiva. Servicio médico, complementario de la Seguridad Social, en el propio hotel. Programa de animación.

Turnos de Navidad y Fin de Año: Suplemento de 20€ por persona por cada comida o cena de gala (cenas de gala: 24 y 31 de diciembre. Comidas de gala: 25 diciembre y 1 de enero)

Depósito a abonar para la reserva en firme de los viajes será de 40€, exceptuando los turnos de 8 días Sin Transporte para los cuales será de 30€.



CONSULTE
EN SU AGENCIA
DE VIAJES



mundiplan.es

Descarga
nuestra app



Madrid

Avenida de la Institución Libre de Enseñanza, 41, 3º Planta

28037 Madrid

Teléfono Ayuda Agencias: 91 159 09 11

Correo Electrónico: reservas@mundiplan.es

Baleares:

Palma de Mallorca

Cami Vell de Bunyola, 43. 1º oficina 16

Polígono Son Castello

07009 Palma Mallorca, Illes Balears

Canarias:

Tenerife

Avda. Marqués de Villanueva del Prado

Urb. Jardines de La Paz, CC. La Cúpula, locales 77-78,48

38400 Puerto de la Cruz, Tenerife

